

Số 567 /KH-CĐSP

Thái Nguyên, ngày 16 tháng 10 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2017 - 2018**

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ các Quy chế quản lý đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, các quy định hiện hành về quản lý đào tạo của Trường CĐSP Thái Nguyên;

Căn cứ Công văn số 4037/BGDĐT-TTr ngày 01/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra nội bộ năm học 2017-2018 đối với các cơ sở giáo dục đại học, trường sư phạm.

Căn cứ nhiệm vụ công tác trọng tâm năm học 2017-2018 của Trường CĐSP Thái Nguyên;

Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2017-2018 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phòng ngừa, phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm về thực hiện chế độ chính sách, quy chế, quy định về đào tạo...nhằm chấn chỉnh kịp thời hoặc có biện pháp khắc phục, xử lý theo đúng quy định của pháp luật, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động quản lý, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tập thể, tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

2. Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải đảm bảo có kế hoạch rõ ràng, phải được tiến hành thường xuyên, nhấn mạnh trọng tâm theo nhiệm vụ năm học. Hoạt động thanh tra phải tuân thủ quy định của pháp luật, tiến hành đúng tiến độ, quy trình, thủ tục; đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác, dân chủ và kịp thời.

**II. NỘI DUNG THANH TRA**

**1. Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục, công tác tuyển sinh, đào tạo và chính sách, pháp luật có liên quan các mặt hoạt động của nhà trường**

Tiếp tục tăng cường đổi mới hoạt động thanh tra, kiểm tra theo Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục, Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo.

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác thanh tra, kiểm tra</b>	<b>Thời gian Thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Lãnh đạo</b>
<b>1.1. Thanh tra công tác quản lý</b>					
1	Thanh tra về việc tham mưu ban hành các văn bản quy định, quy chế trong phạm vi Nhà trường; thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT	Tháng 12/2017 và tháng 6/2018	Phòng TT-KT&ĐBC, phòng TCCB	Các đơn vị, Ban TTND	Hiệu trưởng
2	Thanh tra việc thực hiện pháp luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo.	Thường xuyên	Phòng TT-KT&ĐBC, Ban TTND	Các đơn vị	Hiệu trưởng
3	Kiểm tra việc thực hiện Nội quy; Quy chế đào tạo của giảng viên và HSSV, Quy định về chế độ làm việc của giảng viên	Các tháng	Phòng TT-KT&ĐBC, phòng Đào tạo, Ban TTND	Các đơn vị	Hiệu trưởng
<b>1.2. Thanh tra công tác tuyển sinh, đào tạo</b>					
1	Thanh tra công tác tuyển sinh CD, TCCN hệ chính quy, hệ vừa làm vừa học năm 2017.	Theo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường	Phòng TT-KT&ĐBCL	Phòng Đào tạo, khoa Bồi dưỡng	Hiệu trưởng
2	Kiểm tra công tác quản lý hồ sơ thí sinh trúng tuyển của các hệ đào tạo	Sau khi thí sinh nhập học	Phòng TT-KT&ĐBCL	Phòng TCCB-CTHSSV	Hiệu trưởng

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác thanh tra, kiểm tra</b>	<b>Thời gian Thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Lãnh đạo</b>
3	Thanh tra, kiểm tra công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ theo quy định	Tháng 6/2018	Phòng TT-KT&ĐBCL	Phòng Đào tạo, Phòng TCCB-CT HSSSV, Trung tâm NN-TH và NVSP	Hiệu trưởng
4	Thanh tra công tác tổ chức thi, xét công nhận tốt nghiệp.	Theo kế hoạch của nhà trường	Phòng TT-KT&ĐBCL	Phòng Đào tạo, các khoa	Hiệu trưởng
5	Thanh tra, kiểm tra việc tổ chức thi kết thúc học phần	Theo lịch thi	Phòng TT-KT&ĐBCL	Các Khoa chuyên môn	Hiệu trưởng
6	Kiểm tra công tác quản lý và tổ chức hoạt động của thư viện	Tháng 12/2017	Phòng TT-KT&ĐBCL	Phòng Đào tạo, Tổ Thư viện	Hiệu trưởng
7	Thanh tra hoạt động giảng dạy của giảng viên	Theo kế hoạch, đột xuất	Phòng TT-KT&ĐBCL	Phòng Đào tạo, các khoa, tổ chuyên môn	Hiệu trưởng

## **2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân**

Thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện tiếp công dân theo đúng quy định của pháp luật.

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác thanh tra, kiểm tra</b>	<b>Thời gian Thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Lãnh đạo</b>
1	Thanh tra các nội dung, vụ việc khi Hiệu trưởng yêu cầu và chỉ đạo thực hiện.	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng	Ban TT nội bộ, Phòng TCCB	Ban TTND, đơn vị, cá nhân có liên quan	Hiệu trưởng
2	Thanh tra, kết luận đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định pháp luật.	Theo vụ việc	Ban TT nội bộ, phòng TCCB	Ban TTND, đơn vị, cá nhân có liên quan	Hiệu trưởng
3	Tiếp và trả lời công dân về đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo	Theo thực tế	Ban TT nội bộ, phòng TCCB	Ban TTND, Đơn vị, cá nhân có liên quan	Hiệu trưởng

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác thanh tra, kiểm tra</b>	<b>Thời gian Thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Lãnh đạo</b>
4	Tập huấn nghiệp vụ công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN.	Theo KH của thanh tra cấp trên	Ban thanh tra nội bộ, Ban TTND		Hiệu trưởng

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ kế hoạch trên, phòng Thanh tra- Khảo thí và ĐBCL có trách nhiệm chủ trì và phối hợp với các đơn vị có liên quan tiến hành xây dựng kế hoạch công tác cụ thể cho từng đợt thanh tra theo từng nội dung (thành phần nhân sự, nội dung chi tiết, thời gian thực hiện, dự trù kinh phí, phân công nhiệm vụ và sự phối hợp tổ chức thực hiện,...) trình Hiệu trưởng phê duyệt; tiến hành tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra và báo cáo Hiệu trưởng sau khi kết thúc công việc.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị có liên quan phối hợp tốt với đơn vị chủ trì, hỗ trợ, tạo điều kiện để hoạt động của công tác thanh tra, kiểm tra của nhà trường đảm bảo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- Sở GD và ĐT tỉnh Thái Nguyên (B/c);
- Ban giám hiệu (B/c);
- Các đơn vị trực thuộc (T/hiện);
- Ban Thanh tra nhân dân (Phối hợp);
- Lưu VT, TT-KT và ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã kí)*

**TS. Nông Khánh Bằng**